

## Operativni plan nastave na predmetu: **MENADŽMENT**

Nastavnik: **Dr Marija Panić, vanredni profesor**  
Kontakt: [mpanic@tfbor.bg.ac.rs](mailto:mpanic@tfbor.bg.ac.rs) 030 424 555 lokal 231  
Konsultacije: **svakog radnog dana od 8–14h**  
Lokacija kancelarije: **I sprat metalurške zgrade, kancelarija M-7**

Godina na kojoj se izvodi nastava: **I godina master akademskih studija (I semestar)**  
Status predmeta: **Obavezan**  
Broj časova aktivne nastave: **2+0+2**  
Broj ESPB bodova: **7**

### **Osnovne informacije o predmetu:**

Predmet Menadžment na master studijama je obavezan predmet u I semestru sa fondom časova 2+0+2. Nastava auditornog tipa se izvodi za grupu do 32 studenta. Posle svakog poglavlja, kroz diskusiju primera iz prakse, diskutuju se detalji obrađeni u prethodnom poglavlju i analiziraju mogućnosti za praktičnu primenu.

Kroz predmet se obrađuju elementi iz oblasti teorije menadžmenta, organizacione kulture, odlučivanja, motivisanja, komuniciranja i praktičnih aspekata strategijskog planiranja. Analiza studije slučaja vrši se posle svakog bloka predavanja i sučeljavaju se mišljenja učesnika u debati o razmatranoj situaciji.

### **Struktura ocene:**

- aktivnost na predavanjima do 10 poena
- kolokvijum do 20 poena
- seminarski rad do 10 poena
- ispit do 60 poena

### **Ocena:**

- 51–60 poena ocena 6
- 61–70 poena ocena 7
- 71–80 poena ocena 8
- 81–90 poena ocena 9
- 91–100 poena ocena 10

### **Osnovni udžbenik:**

S. P. Robbins, M. Coulter, *Menadžment*, Data status, Beograd, 2005.

| Nastavna nedelja | Naziv nastavne jedinice   |
|------------------|---|
| 1.               | <b>Uvod u Menadžment i organizaciju posla:</b> Ko su menadžeri?; Šta je menadžment; Funkcije, uloge i veštine menadžera; Šta je organizacija?; Univerzalnost menadžmenta; Zadovoljstva i izazovi koje donosi uloga menadžera  |
| 2.               | <b>Menadžment juče i danas:</b> Istorijska pozadina menadžmenta; Naučni menadžment; Opšti administrativni teoretičari; Kvantitativni pristup menadžmentu; Pristupi zasnovani na organizacionom biheviorizmu; Sistemski pristup; Kontigentni pristup; Sadašnji trendovi  |
| 3.               | <b>Organizaciona kultura i okruženje:</b> Sveobuhvatno i simbolično shvatanje menadžmenta; Organizaciona kultura i njene dimenzije; Izvor organizacione kulture i njena održivost; Načini usvajanja principa organizacione kulture; Tekuća pitanja sa kojima se suočavaju menadžeri (etika, inovacije, klijenti, duhovnost organizacione kulture); Okruženje i njegov uticaj na menadžere |
| 4.               | <b>Donošenje odluka:</b> Koraci u procesu donošenja odluka; Menadžer kao donosilac odluke; Uloga intuicije; Vrste problema i odluka; Uslovi za donošenje odluka; Stilovi donošenja odluka; Donošenje odluka u današnjem svetu   |
| 5.               | Kolokvijum  |
| 6.               | <b>Strateški menadžment:</b> Značaj strateškog menadžmenta; Koraci u procesu strateškog menadžmenta; Vrste organizacionih strategija (strategije korporativnog, poslovnog i funkcionalnog nivoa); Strateški menadžment u današnjem okruženju  |
| 7.               | <b>Komunikacija i informacione tehnologije:</b> Funkcije komunikacije; Međuljudska komunikacija i njene metode; Barijere za efikasnu interpersonalnu komunikaciju; Organizaciona komunikacija i njene vrste; Organizacione komunikacione mreže; Uticaj tehnologije na komunikaciju  |
| 8.               | <b>Razumevanje grupa i timova:</b> Grupa i faze razvoja grupe; Načini ponašanja radne grupe; Procesi u okviru grupe; Zadaci grupe; Pretvaranje grupa u efektivne timove   |
| 9.               | Izrada i javna odbrana seminarskih radova   |
| 10.              | Izrada i javna odbrana seminarskih radova   |
| 11.              | Izrada i javna odbrana seminarskih radova   |
| 12.              | Izrada i javna odbrana seminarskih radova   |
| 13.              | Izrada i javna odbrana seminarskih radova   |